

المملكة العربية السعودية

مرخصة من المركز الوطني

لتنمية القطاع غير الربحي

برقم (1000574100)



جمعية وثاق الأسرية  
Wethaq Family Association

## لائحة إجراءات اختيار المستفيدين

جدول المحتويات :

الصفحة	الموضوع
3	تمهيد
3	الهدف العام
3	الصلاحيات
3	إجراءات تحديد معايير الاختيار
4	استقبال طلبات التقديم
4	فحص طلبات التقديم
4	إجراء المقابلات
5	اتخاذ قرار الاختيار
5	إبلاغ المستفيدين بالقرار
5	الضوابط
5	المسؤوليات
6	الاعتماد

## التمهيد :

تضع لجمعية وثاق الأسرية بتبوك السياسات والإجراءات التي تنظم آلية اختيار المستفيدين بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صياغة اختيار المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

## الهدف العام :

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لاختيارهم بناء على معايير عالية وقيم مميزة تضمن مراعاة الأولوية والمساواة والعدالة وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

## الصلاحيات:

يكون مسؤولا عن تنفيذ هذه اللائحة قسم خدمات المستفيدين بعد اعتمادها من صاحب الصالحية

## إجراءات تحديد معايير الاختيار:

- أولا: يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي ستستند إليها في اختيار المستفيدين وتشمل هذه المعايير ما يلي:
1. الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد
  2. الاحتياجات الأساسية للمستفيد
  3. الإعلان عن معايير الاختيار
  4. اكمال المستندات .

ثانيا: يجب الإعلان عن معايير الاختيار لكافة المستفيدين، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال القنوات المستخدمة الرسمية وهي كالتالي:

1. حضوريا .
2. الكول سنتر الهاتفي .
3. وسائل التواصل الاجتماعي.
4. الخطابات.
5. خدمة التطوع.
6. الموقع الإلكتروني للجمعية.
7. البريد الإلكتروني
8. الرسائل النصية

### استقبال طلبات التقديم:

يجب استقبال طلبات المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد او شخصيا .

### فحص طلبات التقديم:

يجب فحص طلبات التقديم من قبل قسم خدمات المستفيدين بنموذج البحث ، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة والمتطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب اللائحة خدمات المستفيدين، ويتم الرفع للإدارة التنفيذية العمادة بعد دراسة الطلب من قسم خدمات المستفيدين. وفي حال كان الطلب المقدم ال تنطبق عليه اللائحة خدمات المستفيدين فيتم الرفع به إلى اللجنة الاجتماعية لإقراره.

### إجراء المقابلات:

قد يجري فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين بعض المقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم.

## اتخاذ قرار الاختيار:

بناء على نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة، يصدر فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين قرارا باختيار المستفيدين والرفع بأسمائهم إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها وخاصة إذا كانت البرامج نوعية .

## إبلاغ المستفيدين بالقرار:

يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين، وذلك من خلال التواصل مع رقم الجوال المسجل في ملف المستفيد الإلكتروني.

## الضوابط :

- يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين:
1. يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
  2. يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمستفيدين.
  3. يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
  4. قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين.
  5. يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة أو اللائحة خدمات المستفيدين.
  6. يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو عن طريق قسم خدمات المستفيدين.

## المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن خدمات الجمعية المقدمة لاختيار المستفيدين وضمن النطاق الجغرافي لها، والاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالخدمات وعلى إدارة تنمية المستفيدين توعية المستفيدين بما لهم من مسؤوليات من خلال إبلاغهم قبل التقديم لأي من الخدمات.

## الاعتماد :

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد لائحة إجراءات اختيار المستفيدين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة الرابع ، المنعقدة بتاريخ 18 /02 /2025م

نائب رئيس مجلس الإدارة



سليمان عودة العطوي

